

ZARZĄDZENIE NR 148/2015
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie Regulaminu Akademickiego Centrum Językowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Na podstawie § 11 ust. 4 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie,

na wniosek Dyrektora Akademickiego Centrum Językowego i po zasięgnięciu opinii Senatu PWSZ w Koninie

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Akademickiego Centrum Językowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ K. Klapsa

Regulamin Akademickiego Centrum Językowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Niniejszy regulamin określa organizacyjne warunki działania Akademickiego Centrum Językowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie zwanego w skrócie ACJ.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Akademickie Centrum Językowe (ACJ) jest jednostką ogólnouczelnianą Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.
2. Podstawę prawną dla funkcjonowania Akademickiego Centrum Językowego jest uchwała nr 285/V/III/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Akademickiego Centrum Językowego oraz zarządzenie nr 24/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie utworzenia Akademickiego Centrum Językowego.
3. Akademickie Centrum Językowe ma na celu świadczenie usług edukacyjnych, szkoleniowych, egzaminacyjnych i tłumaczeniowych będących odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczności lokalnej i akademickiej. Nadzór merytoryczny nad Akademickim Centrum Językowym sprawuje Wydział Filologiczny.

§ 2. Zakres działalności ACJ

1. Akademickie Centrum Językowe prowadzi działalność w zakresie nauki języków obcych, w szczególności języka angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego, hiszpańskiego.
 2. Akademickie Centrum Językowe organizuje i prowadzi następujące formy działalności:
 - 1) Kursy językowe dla uczniów szkół podstawowych klas 4-6
 - 2) Kursy językowe dla gimnazjalistów
 - 3) Kursy językowe przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego
 - 4) Kursy językowe dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
 - 5) Kursy językowe przygotowujące do egzaminu maturalnego
 - 6) Kursy językowe dla pracowników firm
 - 7) Kursy językowe dla osób dorosłych i seniorów
- a także oferuje:
- 1) Audyty językowe dla firm
 - 2) Kursy językowe przygotowujące do międzynarodowych egzaminów certyfikacyjnych
 - 3) Kursy językowe dla osób poszukujących zatrudnienia
 - 4) Konsultacje metodyczne i językowe dla nauczycieli
 - 5) Warsztaty metodyczne (strategie, techniki mnemoniczne) i kursy językowe dla nauczycieli

- 6) Szkolenia i warsztaty dla gimnazjalistów i maturzystów z technik zdawania egzaminów ustnych
- 7) Studia podyplomowe
- 8) Obsługa językowa konferencji
- 9) Tłumaczenia
- 10) Przydział studentów do grup lektoratowych

§ 3. Zasady organizacji kursów

1. Kursy językowe prowadzone przez Akademickie Centrum Językowe trwają przez okres roku szkolnego bądź w innych terminach (kursy dla firm, grup egzaminacyjnych, osób poszukujących zatrudnienia oraz kursy z języka specjalistycznego).
2. Zajęcia nie odbywają się w okresie ferii szkolnych, przerw świątecznych oraz dniach ustawowo wolnych od pracy, przy czym przewidziane zajęcia mogą być odrabiane w terminach wcześniej zaakceptowanych przez grupę.
3. Zapisy na kursy prowadzone są przez cały rok.
4. ACJ zawiera umowy z Kursantami lub Opiekunami w przypadku niepełnoletności Kursanta. W powyższym przypadku Opiekun jest Płatnikiem.
5. ACJ w umowie zobowiązuje się do wykonania danej usługi we wskazanym zakresie i terminie z najwyższym profesjonalizmem. Kursant/Opiekun Kursanta ponoszą pełną odpowiedzialność za wykonanie przez nich umowy.
6. Każda jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Kurs językowy odbywa się raz lub dwa razy w tygodniu (2 x 45 minut, 1x90, bądź 2 x 90 minut). O dokładnym terminie rozpoczęcia kursu Kursant poinformowany zostanie telefonicznie lub mailowo nie później niż tydzień przed rozpoczęciem kursu.
7. Istnieje możliwość zmiany intensywności kursu na wyraźne życzenie Kursantów, a także istnieje możliwość zorganizowania indywidualnych zajęć z lektorem (1 na 1). O każdym takim przypadku zainteresowana osoba powiadamia Dyрекcję ACJ.
8. Przed utworzeniem grup oraz rozpoczęciem zajęć, ACJ przeprowadza pisemny test diagnostyczny mający na celu ustalenie poziomu zaawansowania językowego Kursanta. Test diagnostyczny jest nieodpłatny.
9. ACJ ustala wielkość grupy kursowej na 8-10 osób. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość tworzenia grup innej wielkości. Cena kursu uzależniona jest od liczby Kursantów w grupie. W wyjątkowych sytuacjach i za zgodą pozostałych Kursantów, wielkość grupy może tymczasowo ulec zmianie. Odpłatność określana jest w Umowie.
10. W sytuacji gdy liczba osób w grupie spadnie poniżej 8, ACJ zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bądź też zaproponowania Kursantom innego rozwiązania np. przepisanie do innej grupy, podniesienie opłaty, zmniejszenie liczby godzin kursu. W sytuacji, w której Kursant odmówi przyjęcia zaproponowanych rozwiązań, ACJ ma prawo rozwiązać grupę. Jeżeli żadne rozwiązanie nie zadowoli Kursanta, ACJ zwróci Kursantowi kwotę za niewykorzystane godziny kursu.
11. Nieobecności na zajęciach nie podlegają odliczeniu i nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia. Kursant uiszcza pełną opłatę za zajęcia, w których nie uczestniczył.

12. W przypadku rezygnacji z kursu. Kursant zobowiązany jest dostarczyć pisemną deklarację do lektora bądź też do Sekretariatu ACJ. Rezygnacja może nastąpić w dowolnym momencie trwania kursu po uregulowaniu pełnej płatności za miesiąc, w którym złożono rezygnację.

13. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

14. Na zakończenie kursu Kursant otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu na podstawie obecności udokumentowanej w dzienniku zajęć. Zaświadczenie wydawane jest w sytuacji kiedy Kursant opuścił mniej niż 1/4 zajęć.

15. Każdy Kursant ma prawo zgłaszania wniosków i uwag dotyczących pracy ACJ.

16. Za wszelkie szkody powstałe z winy Kursanta, który jest niepełnoletni odpowiadają Opiekunowie.

§ 4. Zasady płatności

1. Opłaty wnoszone są nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Opłaty za poszczególne usługi zawarte są w cenniku ACJ.

3. Wniesienie opłaty po 10 dniu miesiąca spowoduje automatyczny, jednorazowy wzrost ceny o wysokość odsetek ustawowych. Różnica zostanie doliczona do następnego rachunku.

4. Zniżki:

- 1) osoby płacące za cały kurs z góry 10 %;
- 2) pracownicy PWSZ w Koninie i studenci PWSZ w Koninie 10%;
- 3) rodzic z dzieckiem 10% (pakiet rodzinny);
- 4) osoby w wieku 60+ 10% zniżki;
- 5) przy równoczesnym zapisie na dwa różne kursy 10% zniżki na wybrany kurs;
- 6) posiadacze Karty Dużej Rodziny 5% na każde dziecko.

Zniżki nie mogą się kumulować.

5. Wysokość przysługujących Kursantowi rabatów jest ustalana przy zawarciu Umowy, na podstawie obowiązującej oferty.

6. Płatności regulowane są przelewem na konto wskazane w umowie.

Zapoznanie się z aktualnym Regulaminem ACJ jest obowiązkiem każdego Klienta Akademickiego Centrum Językowego.